



Organismo di
Formazione
accreditato
Regione
Veneto
Cert. n. A0363

Istituto Tecnico Industriale "FRANCESCO SEVERI"
35129 PADOVA - Via L. Pettinati, 46 - Distretto n. 44 - Cod. Fisc. 80012040285
Tel. 049 8658111 - Fax: 049 8658120
e-mail: pdtf04000q@istruzione.it - pec: pdtf04000q@pec.istruzione.it
sito internet: <http://www.itiseveripadova.gov.it>

Data/Prot. (vedi *segnatura*)

Determinazione del Dirigente Scolastico

Agli atti
All'albo dell'Istituzione scolastica
Al sito web di istituto

Oggetto: **Nomina del Responsabile Unico del Procedimento** per l'attuazione del progetto Fondi Strutturali Europei – PON (Programma Operativo Nazionale) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. FESR Asse II Avviso LAN/WLAN prot. n. AOODGEFID/9035 del 13 luglio 2015.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO che il miur ha emesso l'avviso del 13 luglio 2015 per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete lan/wlan;

TENUTO CONTO della nota prot. n. AOODGEFID/1773 del 20 gennaio 2016 con la quale si autorizza questa istituzione scolastica all'intervento;

VISTO l'articolo 10 del d.lgs. 163/2006, che prevede la nomina del responsabile unico del procedimento per ogni singolo intervento per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione, da realizzarsi mediante un contratto pubblico, e nello specifico al comma 3: il responsabile del procedimento, oltre ai compiti specificamente previsti da altre disposizioni del presente codice:

- a) formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali, nonché al fine della predisposizione di ogni altro atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture, e della predisposizione dell'avviso di preinformazione;
- b) cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- c) cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
- d) segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
- e) accerta la libera disponibilità di aree e immobili necessari;
- f) fornisce all'amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza;
- g) propone all'amministrazione aggiudicatrice la conclusione di un accordo di programma, ai sensi delle norme vigenti, quando si rende necessaria l'azione

- integrata e coordinata di diverse amministrazioni;
- h) propone l'indizione o, ove competente, indice la conferenza di servizi, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, quando sia necessario o utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati;

DECRETA

di nominare se stessa, prof.ssa Nadia Vidale, dirigente scolastica dell'ITI "F. Severi" di Padova, Responsabile Unico del Procedimento relativo agli interventi previsti dal PON 10.8.1.A2-FESRPON-VE-2015-57, CUP assegnato al progetto: **F96J16000060007**.

La Dirigente Scolastica
Nadia Vidale
(*firmato digitalmente*)