



Organismo di
Formazione
accreditato
Regione Veneto
Cert. n. A0363

Istituto Tecnico Industriale "FRANCESCO SEVERI"

35129 PADOVA - Via L. Pettinati, 46 - Distretto n. 44 - Cod. Fisc. 80012040285
Tel. 049 8658111 - Fax: 049 8658120
e-mail: pdtf04000q@istruzione.it - pec: pdtf04000q@pec.istruzione.it
sito internet: <http://www.itiseveripadova.gov.it>

Prot./Data (vedi segnatura)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali FINALIZZATA ALLA DEFINIZIONE DI GRADUATORIE DI ESPERTI FORMATORI, NELL'AMBITO DEI PROGETTI PON - FSE 2014-2020 AZIONE 10.8.4 DI CUI ALL'AVVISO MIUR PROT. AOODGEFID/6076 DEL 04/04/2016, PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

Questa istituzione Scolastica intende procedere alla selezione di formatori sul seguente percorso:

"Amministrazione Digitale" rivolto agli **Assistenti Amministrativi** per complessive 36 ore articolate nei 5 moduli seguenti.

- **Modulo 1 - Creazione e gestione di file in locale e in cloud (9 ore)**
Formati di file con licenza e open. Formati per la digitalizzazione. Software per la gestione di pdf. Il cloud: potenzialità e rischi; principali applicazioni.
- **Modulo 2 - Strumenti per l'assistente amministrativo (12 ore)**
Strumenti avanzati di videoscrittura: creazione ed uso di macro e parti rapide, creazione e creazione e uso di modelli, stampa unione, revisioni e controllo. Strumenti avanzati di foglio elettronico: principali funzioni di calcolo, funzioni logiche, funzioni di conteggio per la gestione di elenchi, creazione e uso di macro, creazione di archivi e uso di filtri. Google App for Work per la comunicazione, la collaborazione e la condivisione.
- **Modulo 3 - Procedure di acquisto e pagamenti elettronici (6 ore)**
Procedure di acquisto: tipologie, affinità e differenze. Margini di scelta. Gli acquisti online in MePA e in CONSIP: uso delle piattaforme e procedure operative. Fatturazione elettronica. PagoPA.
- **Modulo 4 - Progettazione europea: dalla proposta alla rendicontazione (3 ore)**
Progetti FSE e FESR: peculiarità.
Si richiede di fornire una panoramica ampia e per quanto possibile approfondita dei passaggi necessari per la partecipazione, gestione e rendicontazione di un progetto europeo.
- **Modulo 5 - Accessibilità, trasparenza, sicurezza e privacy (6 ore)**
Sito web, albo online e amministrazione trasparente. Sicurezza e privacy dei dati sensibili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, " Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; **VISTA** la delibera del CdI n.2743 del 15/02/2016 sui criteri di valutazione e i punteggi nella selezione degli esperti interni ed esterni;
- VISTI** i regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FSE-FESRe) il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'avviso MIUR prot. AOODGEFID/2670 del 08/02/2016;
- VISTA** la candidatura N.16042, progetto prot. AOODGEFID/2670 del 08/02/2016 FSE-Snodi Formativi presentata in data 22/02/2016 con protocollo accettazione n.4274;
- VISTO** l'avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016 con il quale sono stati individuati gli SNODI FORMATIVI per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa ed elencati i moduli affidati ad ogni singolo snodo (allegato II);
- VISTA** la nota MIUR di autorizzazione progetto e impegno di spesa prot. n.AOODGEFID/7735 del 12/05/2016;
- RILEVATA** la necessità all'interno del progetto di individuare figure professionali che possano condurre attività di formazione del personale della scuola sui 5 moduli sopra descritti;
- VISTI** i criteri deliberati dal C.I. per la scelta degli esperti esterni (del. 2743 del 15/2/16);
- VISTE** le determinazioni del DS n. 32 del 19/11/2016 e n. 23/2017 del 24/03/2017;

INDICE

nuova selezione pubblica mediante procedura comparativa centrata su titoli, specifiche esperienze professionali e pubblicazioni disciplinata come segue.

Art. 1. Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di 5 graduatorie, una ogni modulo e rivolto a personale interno e esterno, da impiegare nella formazione degli **Assistenti Amministrativi** nell'ambito dei progetti PON - FSE2014-2020 azione 10.8.4 di cui all'avviso MIUR prot. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016 afferenti a questo Snodo Formativo.

Art. 2. Descrizione dei profili dei Formatori

L'avviso si rivolge a interni e esterni in possesso dei requisiti e titoli indicati al successivo art. 6.

Ai sensi D. Lgs n. del decreto lgs. 165/2001 art.7 comma 6, sarà data precedenza al personale interno.

Art. 3 Svolgimento delle attività

Le attività di docenza in presenza si svolgeranno presso l'ITIS "F. Severi" in via Pettinati 76, Padova.

L'incarico definirà il numero degli interventi e gli orari. L'attività di docenza si intende comprensiva dell'ideazione e realizzazione di contenuti multimediali come materiale di supporto alla didattica, da utilizzare nel corso dell'attività, da inserire sulla piattaforma di contenuto multimediale.

Le attività oggetto di incarico dovranno essere svolte tra maggio e dicembre 2017.

Art. 4 Compensi

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto un compenso massimo onnicomprensivo pari a euro 70,00 orarie.

Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. La copertura assicurativa sarà garantita dalla scuola in quanto progetto interno approvato.

Sono ammesse spese di rimborso di trasferta.

Art. 5 Modalità di partecipazione alla selezione

I candidati dovranno produrre domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato, corredato da

1. curriculum vitae, in formato europeo, firmato, contenente esclusivamente le informazioni pertinenti al presente avviso (non generico);
2. elenco dei titoli valutabili previsti dalle tab. a), b) e c) art.6 del presente avviso pubblico;
3. proposta formativa di max 2500 caratteri, contenente il programma dettagliato, redatto in forma chiara e completa con evidenza del tema proposto e con indicazione degli obiettivi perseguiti; deve essere evidenziato lo stretto collegamento con i contenuti del PNSD.
4. copia documento di identità valido.

La candidatura può essere presentata per uno o più moduli; per ogni modulo prescelto si dovrà presentare una proposta formativa. La mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.

Le istanze di partecipazione dovranno essere inviate esclusivamente in formato elettronico (con firma digitale o scansione pdf nel caso di firma autografa) all'indirizzo pdtf04000q@istruzione.it, entro le ore 23:59 del giorno 8 aprile 2017 (termine perentorio), indicando in oggetto "Selezione esperto FORMATORE **Assistenti Amministrativi** progetto FSE- 2014-2020". Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato o in altro modo pervenute.

Ai candidati che hanno presentato domanda e documentazione scansionate, qualora selezionati, sarà richiesta la sottoscrizione autografa.

Ai sensi del DPR n.445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione (modello allegato 1) hanno valore di autocertificazione.

Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

Art.6 Criteri di valutazione

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di **40 punti**.

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti criteri e sottocriteri (tabelle a-b-c).

Tabella a) Valutazione dei titoli culturali

Totale del punteggio massimo attribuibile **5 punti**

| | |
|---|--------------------|
| a1) Scuola superiore almeno quadriennale | 1 punto |
| a2) Diploma di laurea o laurea triennale | 2 punti |
| a3) Laurea magistrale o specialistica o a ciclo unico | 3 punti |
| a4) Dottorato | 4 punti |
| a5) Ulteriore titolo almeno annuale | 1 punto per titolo |

È valutato solo il titolo più alto tranne il caso a5).

Tabella b) Valutazione delle esperienze professionali a partire dall'a.s. 2005-06

Totale del punteggio massimo attribuibile **20 punti**

| | |
|--|---|
| b1) Progettazione, svolgimento e coordinamento di attività di formazione rivolte agli assistenti amministrativi sui temi inerenti il modulo per cui si candida | fino a 10 punti 1 punto per attività per anno Non è valutabile la posizione di Direttore di corso |
| b2) Applicazione nelle propria scuola dei contenuti della proposta formativa che si viene a presentare: indicare la tipologia di innovazione e il numero di anni scolastici in cui è stata applicata | fino a 10 punti 1 punto per tipologia per anno |

Tabella c) Valutazione delle pubblicazioni

Possono essere presentate fino a 5 pubblicazioni a scelta del candidato (nel caso di opere a più firme deve essere possibile individuare il contributo del singolo autore. Sono escluse dalla valutazione le traduzioni, anche con modificazioni, della medesima opera; in caso di aggiornamenti di testi precedenti vale una sola pubblicazione).

Totale del punteggio massimo attribuibile **15 punti**

| | |
|--------------------|--|
| c1) Pubblicazioni: | fino a 15 punti (per pubblicazioni di soggetto pertinente l'avviso: 2 punti per ogni articolo o saggio breve, 5 punti per ogni opera completa o prodotto multimediale; per ogni altra pubblicazione: 1 punto) |
|--------------------|--|

In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Art. 7 Modalità di comunicazione

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito dell'ITIS Severi: **www.itiseveripadova.gov.it**

Le comunicazioni tra i candidati e l'ITIS Severi avverranno esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta: pdtf04000q@istruzione.it e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 8 Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

La Commissione giudicatrice, incaricata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'ITIS Severi, si riunirà alle ore 10:00 del giorno 10 aprile 2017 presso l'Ufficio di Presidenza dell'ITIS Severi.

Le graduatorie provvisorie (avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali) saranno pubblicate all'albo dell' ITIS Severi entro e non oltre il 18 aprile 2017.

Sono previsti 4 corsi. La posizione utile in graduatoria non comporta in automatico l'assegnazione a tutti i corsi in programma, dovendosi conciliare con l'organizzazione del calendario che sarà predisposto al termine della costituzione delle graduatorie.

Art. 9 Validità della graduatoria

Le graduatorie definitive avranno durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata: 31 dicembre 2017.

Le graduatorie potranno essere estese ad eventuali progetti formativi aventi il medesimo oggetto.

In caso di proroga dell'affidamento del progetto PON FSE da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata.

I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati dall'ITIS Severi per la realizzazione delle attività descritte all'art. 1 del presente avviso pubblico di selezione secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

Art. 10 Affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001. Il conferimento dell'incarico sarà subordinato a una richiesta di disponibilità all'esperto, che potrà avvenire tramite posta elettronica.

La definizione della tipologia contrattuale avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

I dipendenti pubblici a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/1, pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Art. 11 Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR n.445/2000 nonché l'immediata interruzione dei rapporti con l'Istituto.

Art. 12 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Nadia Vidale, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale - dipendente e non - ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall' ITIS Severi per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 14 Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice.

I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art 15 Pubblicazione del bando e impugnazioni

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione del Programma Operativo Nazionale PON-FSE.

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato all'albo on-line dell'Istituto e sul sito web dell'istituzione scolastica: www.itiseveripadova.gov.it .

Il Dirigente Scolastico
Nadia Vidale
(firmato digitalmente)