



Organismo di  
Formazione  
accreditato  
Regione Veneto  
Cert. n. A0363

Istituto Tecnico Industriale "FRANCESCO SEVERI"  
35129 PADOVA - Via L. Pettinati, 46 - Distretto n. 44 - Cod. Fisc. 80012040285  
Tel. 049 8658111 - Fax: 049 8658120  
e-mail: pdf04000q@istruzione.it - pec: pdf04000q@pec.istruzione.it  
sito internet: <http://www.itiseveripadova.gov.it/>

**Data/Prot. n. (vedi segnatura)**

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali FINALIZZATA ALLA DEFINIZIONE DI GRADUATORIE DI TUTOR, NELL'AMBITO DEI PROGETTI PON - FSE 2014-2020 AZIONE 10.8.4 DI CUI ALL'AVVISO MIUR PROT. AOODGEFID/6076 DEL 04/04/2016, PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

CUP F99GI6000080007 – Snodo formativo "Severi"

CUP F99G16000380007 – Snodo formativo "ex-Selvazzano"

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, " Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la delibera del CdI n.2743 del 15/02/2016 sui criteri di valutazione e i punteggi nella selezione degli esperti interni ed esterni;

VISTI i regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FSE-FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso MIUR prot. AOODGEFID/2670 del 08/02/2016;

VISTO l'avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016 con il quale sono stati individuati gli SNODI FORMATIVI per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa ed elencati i moduli affidati ad ogni singolo snodo (allegato II);

VISTA la nota MIUR di autorizzazione progetto e impegno di spesa prot. n.AOODGEFID/7735 del 12/05/2016;

Visto il nostro avviso prot. 4306/2016 del 26/06/2016;

VISTA la determina dirigenziale n. 67 del 18.07.2017;

questa istituzione Scolastica procede a ulteriore selezione pubblica mediante procedura comparativa centrata su titoli e specifiche esperienze professionali di tutor sui percorsi in partenza il prossimo 1 settembre, a cui ricorrere nel caso in cui la graduatoria già costituita non sia sufficiente a far fronte alle necessità previste, visto che i corsi devono avere conclusione entro il 31 dicembre prossimo. Saranno attivati

- 3 corsi per la formazione del personale amministrativo (36 h ciascuno)
- 1 corso per la formazione del personale tecnico per le scuole del secondo ciclo (36 h)
- 2 corsi per la formazione degli Animatori digitali (24 h ciascuno)
- 5 corsi per la formazione del Team per l'innovazione (18 h ciascuno)

Viste le premesse, non è possibile esprimere priorità o preferenze sui corsi di nomina.

### **Art. 1. Finalità della selezione**

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di tutor d'aula, da impiegare nella formazione del personale della scuola nell'ambito dei progetti PON - FSE2014-2020 azione 10.8.4 di cui all'avviso MIUR prot. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016 afferenti a questo Snodo Formativo e allo Snodo Formativo ex-Selvazzano nel caso in cui la graduatoria già approvata non risulti sufficiente alla copertura di tutte le necessità. L'avviso è rivolto esclusivamente a persone fisiche.

### **Art. 2. Compiti dei tutor**

I tutor svolgeranno i seguenti compiti:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- supportare l'attività degli esperti;
- segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
- inserire on line nel sistema di gestione del PON tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- curare il monitoraggio del corso.

Il tutor assicura il supporto alle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'allegato III della nota prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016, contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola snodo formativo.

### **Art. 3. Requisiti generali di ammissione**

Sono ammessi alla selezione come tutor, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore agli anni 18 anni;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- avere comprovate conoscenze informatiche;
- avere abilità relazionali e di gestione d'aula;
- avere abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme on-line.

È richiesta la piena disponibilità e la compatibilità oraria a raggiungere la sede formativa; ove tenuti, gli incaricati dovranno avere acquisito l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.

Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso

agli incarichi.

#### Art. 4. Svolgimento delle attività

Ai soggetti individuati dall'esito della presente selezione, sulla base della posizione nella graduatoria, potranno essere conferite attività di tutoraggio sui corsi prescelti. L'attività di tutoraggio si intende comprensiva dell'uso della piattaforma sia per l'inserimento di contenuto multimediale sia per la gestione del corso stesso.

L'incarico definirà il numero degli interventi in aula, la sede e gli orari.

Le attività di tutoraggio in presenza si svolgeranno presso l'ITI "F. Severi" in via Pettinati 76, Padova.

Le attività oggetto degli incarichi che verranno conferiti dall'ITI Severi dovranno essere svolte tra agosto e dicembre 2017.

#### Art. 5 Compensi

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto un compenso massimo onnicomprensivo pari a euro 30,00 orarie.

Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. La copertura assicurativa sarà garantita dalla scuola in quanto progetto interno approvato.

Sono ammesse spese di rimborso di trasferta.

#### Art. 6 Criteri di valutazione

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di **100 punti**.

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti criteri e sottocriteri tabelle a-b-c.

##### Tabella a) Valutazione dei titoli culturali

Totale del punteggio massimo attribuibile **15 punti**

a1) Laurea specialistica o magistrale	15 punti Il punteggio è attribuito per un solo titolo
a2) Laurea triennale	12 punti Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale
a3) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	9 punti Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale e laurea triennale

##### Tabella b) Valutazione delle certificazioni

Totale del punteggio massimo attribuibile **15 punti**

b1) Certificazioni informatiche avanzate (EUCIP, Cisco, ...)	2 punti per ogni certificazione
b2) Certificazioni inerenti le TIC (ECDL, ForTic, ForTic2, ...)	1 punto per ogni certificazione
b3) Certificazioni di tipo linguistico o pedagogico	1 punto per ogni certificazione

##### Tabella c) Valutazione delle esperienze professionali

Totale del punteggio massimo attribuibile **60 punti**

c1) Esperienze documentate di tutoraggio	5 punti per ogni esperienza
c2) Esperienze documentate di ideazione/realizzazione di progetti inerenti la formazione di adulti	3 punti per ogni esperienza
c3) Esperienze documentate in progetti finanziati dal MIUR	3 punti per ogni esperienza
c4) Docenza in attività formative su tematiche inerenti la formazione di adulti	3 punti per ogni esperienza
c5) Docenza in corsi universitari, corsi IFTS/FTS, corsi inerenti le TIC	3 punti per ogni esperienza

In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Non saranno ritenuti idonei ad entrare in graduatoria i candidati che otterranno un punteggio inferiore a 10 punti relativo alla tabella c).

### **Art. 7 Presentazione della domanda termini, modalità e comunicazione con i candidati**

Tutte le comunicazioni tra i candidati e l'ITI Severi potranno avvenire esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta: [pdf04000q@istruzione.it](mailto:pdf04000q@istruzione.it) e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito dell'ITI Severi: **[www.itiseveripadova.gov.it](http://www.itiseveripadova.gov.it)**

La domanda di partecipazione e la documentazione necessaria alla valutazione dovranno essere inviate in formato elettronico (con firma digitale o scansione pdf nel caso di firma autografa).

Ai candidati selezionati che hanno presentato domanda e documentazione scansionate, qualora selezionati, sarà richiesta la sottoscrizione autografa.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni (modello allegato 1):

- a) nome e cognome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) luogo e data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- d) residenza;
- e) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- f) gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo dia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- g) godimento dei diritti politici;
- h) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex. art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;
- i) l'indirizzo di posta elettronica che sarà l'unico canale di comunicazione utilizzato dal candidato e dall'ITI Severi.

Ai sensi del predetto DPR n.445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. L'ITI Severi si riserva di effettuare dei controlli, anche a

campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR n.445/2000 nonché l'immediata interruzione dei rapporti con l'Istituto.

Alla domanda "allegato I" dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura:

1. curriculum vitae, in formato europeo, debitamente firmato
2. elenco dei titoli valutabili previsti dalle tab. b) e c) art.6 del presente avviso pubblico
3. copia documento di identità valido.

Le istanze di partecipazione dovranno essere inviate all'indirizzo pdtf04000q@istruzione.it utilizzando il modello "Allegato 1" (predisposto in calce al presente avviso), corredato della documentazione suindicata, entro le ore 23,59 del giorno 5 agosto 2017 (termine perentorio), indicando in oggetto "Selezione TUTOR progetto FSE 2014-2020".

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato o in altro modo pervenute. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono indicate all'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

### **Art. 8 Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati**

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'ITI Severi, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande e sarà formata da esperti individuati dall'ITI Severi.

La Commissione di valutazione si riunirà successivamente al giorno 5 agosto 2017 presso l'Ufficio di Presidenza dell'ITI Severi.

La graduatoria provvisoria (avverso la quale saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali) sarà pubblicata all'albo dell'ITI Severi successivamente al giorno 5 agosto 2017.

### **Art. 9 Validità della graduatoria**

Le graduatorie definitive avranno durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata: 31 dicembre 2017.

Le graduatorie potranno essere estese ad eventuali progetti formativi aventi il medesimo oggetto.

In caso di proroga dell'affidamento del progetto PON FSE da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata.

I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati dall'ITI Severi per la realizzazione delle attività descritte all'art. 1 del presente avviso pubblico di selezione secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

### **Art. 10 Affidamento degli incarichi**

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001.

Il conferimento dell'incarico sarà subordinato a una richiesta di disponibilità al tutor, che potrà avvenire tramite posta elettronica.

La definizione della tipologia contrattuale avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio e le disposizioni relative al D.Lgs. 30

giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

I dipendenti pubblici a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/1, pena la risoluzione dell'incarico stesso.

#### **Art. 11 Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

#### **Art. 12 Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Nadia Vidale, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale - dipendente e non - ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

#### **Art. 13 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall' ITI Severi per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

#### **Art. 15 Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione**

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice.

I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

#### **Art 16 Pubblicazione del bando e impugnazioni**

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione del Programma Operativo Nazionale PON-FSE.

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato all'albo on-line dell'Istituto e sul sito web dell'istituzione scolastica: [www.itiseveripadova.gov.it](http://www.itiseveripadova.gov.it) dal 22/07/2017 al 05/08/2017 gg. 15.

Il Dirigente Scolastico  
Nadia Vidale  
(Firmato digitalmente)