



**Istituto Tecnico Industriale "FRANCESCO SEVERI"**  
35129 PADOVA - Via L. Pettinati, 46 - Distretto n. 44 - Cod. Fisc. 80012040285  
Tel. 049 8658111 - Fax: 049 8658120  
e-mail: [pdf04000q@istruzione.it](mailto:pdf04000q@istruzione.it) - pec: [pdf04000q@pec.istruzione.it](mailto:pdf04000q@pec.istruzione.it)  
sito internet: <http://www.itiseveripadova.gov.it>

Prot./Data (Vedi segnatura)

AL COLLEGIO DEI DOCENTI  
ATTI

E P.C.  
AL CONSIGLIO D'ISTITUTO  
AI GENITORI  
AGLI ALUNNI  
AL PERSONALE ATA

OGGETTO: ATTO D'INDIRIZZO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA 2019-2022 EX ART.1, COMMA 14, LEGGE N.107/2015.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge n. 107 del 13.07.2015 (d'ora in poi: *Legge*), recante la "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";
- PRESO ATTO che l'art.1 della predetta legge, ai commi 12-17, prevede che:
  - 1) le istituzioni scolastiche predispongono, entro il mese di ottobre dell'anno scolastico precedente il triennio di riferimento, il piano triennale dell'offerta formativa (d'ora in poi: *Piano*);
  - 2) il piano deve essere elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico;
  - 3) il piano è approvato dal consiglio d'istituto;
  - 4) esso viene sottoposto alla verifica dell'USR per accertarne la compatibilità con i limiti d'organico assegnato e, all'esito della verifica, trasmesso dal medesimo USR al MIUR;
  - 5) una volta espletate le procedure di cui ai precedenti punti, il Piano verrà pubblicato nel portale unico dei dati della scuola;
- VISTA la nota MIUR 17832 del 16.10.2018 (termine utile per l'approvazione coincidente con la data di apertura delle iscrizioni per l'a.s. 2019/20)
- TENUTO CONTO delle proposte e dei pareri formulati dagli enti locali e dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, nonché dagli organismi e dalle associazioni dei genitori e degli studenti

### EMANA

ai sensi dell'art. 3 del DPR 275/99, così come sostituito dall'art. 1 comma 14 della legge 13.7.2015, n. 107, il seguente

### Atto d'indirizzo per le attività della scuola e le scelte di gestione e di amministrazione

1. Le priorità, i traguardi e gli obiettivi individuati dal rapporto di autovalutazione (RAV) e il conseguente piano di miglioramento di cui all'art.6, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28.3.2013 n.80 dovranno costituire parte integrante del Piano;

2. Si auspica la crescita della comunità professionale scolastica con lo sviluppo del metodo cooperativo;
3. Nella programmazione didattica, tutte le discipline terranno conto della Raccomandazione Europea sulle nuove competenze chiave;
4. Va elaborato il curriculum verticale per competenze in Italiano, Matematica, Inglese, secondo gli orientamenti contenuti nel DM 139/2007 e nelle Linee Guida per gli Istituti Tecnici (DPR 88/2010);
5. Devono essere sottoposte a revisione le griglie di valutazione che non contemplino ancora i descrittori in forma di microrubriche;
6. Va effettuata almeno da parte dei dipartimenti disciplinari competenti l'analisi dell'esito delle prove Invalsi per le classi seconde e quinte;
7. Con riguardo al comma 7 della l. 107/2015 sono individuati i seguenti obiettivi formativi prioritari:
  1. valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche
  2. potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
  3. sviluppo di comportamenti responsabili
  4. sviluppo delle competenze digitali
  5. miglioramento dell'integrazione delle attività di alternanza con la didattica curricolare
8. Occorre migliorare l'orientamento in ingresso per ridurre il riorientamento e aumentare le percentuali di ammissione alla classe successiva nel biennio.
9. Per tutti i progetti e le attività devono essere preliminarmente indicati i livelli di partenza sui quali si intende intervenire, gli obiettivi cui tendere nell'arco del triennio di riferimento, gli indicatori quantitativi e/o qualitativi utilizzati o da utilizzare per rilevarli. Gli indicatori saranno di preferenza quantitativi, cioè espressi in grandezze misurabili, ovvero qualitativi, cioè fondati su descrittori non ambigui di presenza / assenza di fenomeni, qualità o comportamenti ed eventualmente della loro frequenza.
10. I posti di organico comune e di sostegno sono assegnati in base al numero degli alunni e alle eventuali certificazioni prodotte. Due posti in organico sono assegnati alle classi di concorso del collaboratore vicario e del secondo collaboratore. Altri posti non assegnati in prima battuta a classi possono concorrere a costituire frazioni di cattedra, se il titolare è destinatario di incarichi. Le ore non gestite come sopra sono destinate primariamente alla copertura delle assenze e, in seconda battuta, all'integrazione dell'attività organizzativo/didattica secondo le competenze possedute.
11. Vanno colte le opportunità offerte da Avvisi pubblici (particolarmente facenti capo al Piano Operativo Nazionale) sponsorizzazioni, donazioni per il miglioramento

degli ambienti di apprendimento, l'arricchimento della dotazione tecnologica, le opportunità formative per studenti e personale.

12. Formazione: per tutto il personale, formazione obbligatoria sulla sicurezza ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni.

- Personale ATA - collaboratori scolastici: corsi primo soccorso e antincendio
- Personale ATA - assistenti amministrativi: miglioramento procedure amministrative, pacchetti di segreteria
- Personale ATA - assistenti tecnici: gestione della rete, classi digitali
- Personale docente: formazione organizzata dalla Rete di ambito sulla base della raccolta dei bisogni formativi

L'Istituto organizza attività formative residuali, prevalentemente in autoformazione con la guida di esperti interni.

Il personale docente è tenuto alla frequenza di un numero congruo di ore di formazione annuo, in nessun caso inferiore a 10, da documentare attraverso la consegna dell'attestato di partecipazione o superamento prove, ore contemplato.

In caso di acquisizione da parte dell'Istituto di attrezzature il cui utilizzo richieda formazione specifica, sarà erogata formazione obbligatoria per tutti i potenziali utilizzatori che non ne siano in possesso.

Il Dirigente Scolastico  
Nadia Vidale  
(firmato digitalmente)