



Istituto Tecnico Industriale "FRANCESCO SEVERI"
35129 PADOVA - Via L. Pettinati, 46 - Distretto n. 44 - Cod. Fisc. 80012040285
Tel. 049 8658111 - Fax: 049 8658120
e-mail: pdf04000g@istruzione.it - pec: pdf04000g@pec.istruzione.it
sito internet: <http://www.itiseveripadova.edu.it>

RICHIESTA DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

(modello unico per: beni inventariabili/materiali di consumo/servizi/acquisti urgenti)

Anno scolastico _____ data _____

Laboratorio/dipartimento/ufficio/classe _____ direttore/coord. _____

Richiesta di (compilare con una X – utilizzare un modulo per ciascuna tipologia di acquisto)

- Beni inventariabili
- Materiali di consumo
- Servizi

Descrizione *	Riferimenti catalogo	Unità di misura	Quantità	Costo unitario ivato (indicativo)	Note

(*) Per la descrizione riferirsi all'allegato 2 della procedura acquisti (ove possibile)

Motivazioni didattiche e previsioni di ammortamento (solo per gli acquisti di beni inventariabili)

urgente

L'Ufficio Tecnico	Il DSGA	Il Dirigente Scolastico
Visto:	-Istruttoria accertata sì no -Disponibilità finanziaria accertata sì no	Approva sì no
note:	note:	note:

Da compilare a cura dell'ufficio tecnico:

n.b.

- Non sono ammesse richieste di acquisto e acquisti di macchine, attrezzature e/o pc privi del software e/o delle parti necessarie per il completo ed immediato utilizzo per il quale è stata effettuata la richiesta nelle motivazioni della stessa
- Le richieste di acquisto poco dettagliate o carenti di dati tecnici e/o non conformi alla procedura, saranno rifiutate.

Firma
