

**Al Dirigente Scolastico Reggente
dell'Istituto F. Severi**

Email: pdf04000q@istruzione.it
Pec: pdf04000q@pec.istruzione.it

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
(ART. 5, COMMA 2, DEL D. LGS. 14/03/2013 N. 33)**

Il/La sottoscritto/a nato/a a,
il, C.F..... residente in.....(Prov
.....),
Via, tel.....,
indirizzo e-mail e/o posta elettronica certificata
Indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni

chiede

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal
D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

<input type="checkbox"/>	Prendere visione
<input type="checkbox"/>	Ottenere copia semplice in formato (cartaceo, via email.....)
<input type="checkbox"/>	ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo)

Relativamente ai seguenti documenti/dati/informazioni (*indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione*):

.....
.....
.....

Per le seguenti motivazioni (*sezione opzionale e non necessaria per l'accoglimento della richiesta*):

.....
.....
.....

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che, come stabilito dall'art. 5, co.5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;

- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;

- l'accesso civico può essere negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall'art. 5-bis del d. lgs. 14/03/2013, n. 33;
- nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Dirigente di Ambito Territoriale dell'USR Veneto al seguente indirizzo **Email:usp.pd@istruzione.it** o Pec: **usppd@postacert.istruzione.it** o fare ricorso al giudice amministrativo;
- A norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Luogo e data _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" La informiamo che i Suoi dati sono raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle procedure di Accesso Civico e saranno attentamente conservati in archivi cartacei e informatizzati. Titolare del trattamento è il Dirigente scolastico reggente che garantisce il rispetto degli obblighi di legge; gli incaricati del trattamento sono il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e gli assistenti amministrativi responsabili del singolo procedimento. La informiamo inoltre che ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 Lei ha diritto di conoscere, aggiornare, cancellare, rettificare i Suoi dati o opporsi per motivi legittimi all'utilizzo degli stessi.