

INTESTAZIONE DITTA

(Ragione sociale, indirizzo, P.IVA, tel., fax, e-mail)

Al Dirigente Scolastico reggente
dell'ITI "F. Severi" - Padova

Oggetto: richiesta nominativi diplomati a. s. _____

Il sottoscritto _____ in qualità di

titolare della ditta: _____

avente sede legale in _____

ed operativa in _____
(se diversa da quella legale)

consapevole delle sanzioni penali e conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n° 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità, chiede i nominativi (*cognome e nome, indirizzo, numero di telefono, voto finale*) dei diplomati

anno scolastico _____ per i seguenti indirizzi di studio:

avendo la necessità di ricoprire la posizione così descritta:

Il richiedente dichiara che la propria attività risulta in regola con quanto previsto dal DLGS 196/03 "Codice in materia di tutela dei dati personali" e col GDPR 2016/679 Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati, in particolare che:

1. il Titolare del trattamento dei dati personali è _____
2. il Luogo ove sono trattati i dati personali è _____
3. i dati verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente, conservati solo per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
4. **i dati acquisiti non saranno, per nessun motivo, comunicati a terzi o diffusi;**
5. in ogni momento lo studente, o colui il quale ne esercita la responsabilità genitoriale, o l'ITI "F. Severi" potranno esercitare i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente.

Luogo e data _____

Timbro e firma (legale rappresentante)

.....

I dati personali, ai sensi del del GDPR 2016/679, saranno trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura per la quale vengono rilasciati.

Ai sensi dell'articolo 38, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.